



COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192 CONSTANȚA
Cotraamiral de flotilă
dr. Alecu TOMA

CAIETUL DE SARCINI
LUCRĂRI DE DEMOLARE PAVILION S – TURN DE APĂ

INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *Ministerul Apărării Naționale prin U.M. 02192 Constanța* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru constructor la realizarea lucrărilor menționate. Documentațiile tehnice (devizele) ofertă se vor întocmi pe categorii de lucrări cu extrasele de resurse pentru fiecare deviz în parte respectând normele de materiale.

Oriunde în caietul de sarcini se întâlnesc specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

Aceste specificații sunt însoțite de mențiunea “sau echivalent”

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

NOTĂ : După însușirea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei economice, se va putea face identificarea în teren a amplasamentului în vederea vizualizării situației concrete din teren.

Constructorul are obligația de a notifica în scris înainte de începerea lucrărilor, autoritatea contractantă asupra tehnologiei ce urmează a fi pusă în practică pentru a obține avizul favorabil. Tehnologia de execuție a lucrărilor, descrisă mai jos în caietul de sarcini, a fost întocmită în conformitate cu standardele în vigoare.

I. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

La prezentul caiet de sarcini, se anexează și fac parte integrantă din acesta:

1. „Listele cu cantități de lucrări” (antemăsurătoare), întocmite pe categorii de lucrări: - pavilion S;
2. Documentație tehnică pentru executarea lucrărilor de desființare Pavilion S, Plan Pavilion S – Castel de Apă - nr. A-1728/08.06.2022;
3. Raport de expertiză tehnică – nr. A-N 1140/06.04.2023
4. Notă tehnică de evaluare a structurii de rezistență a imobilului parter în vederea realizării lucrărilor de consolidare și reparații capitale – nr. A-N 1141/06.04.2023
5. Autorizația de desființare pentru lucrări de construcții cu caracter special – nr. A-N 1143/06.04.2023
6. Certificat de urbanism nr. A-N 1139/06.04.2023
7. Extras de carte funciară – nr. A-N 1138/06.04.2023
8. Aviz Agenția pentru Protecția Mediului Constanța
9. Aviz Direcția Domenii și Infrastructuri-Inspecția de Stat în Construcții a MAPN

La întocmirea Antemăsurărilor s-au utilizat indicatoarele de norme de deviz. Încadrarea lucrărilor în categoriile de lucrări menționate este orientativă, contractantul putând utiliza tehnologii proprii de lucru care îl pot avantaja în privința randamentului executării lucrărilor, în condițiile în care exigențele calitative sunt respectate. În schimb, conținutul categoriilor de lucrări din devizele ofertă trebuie să respecte descrierea naturii și a materialelor precizate în antemăsurători, acesta constituind un criteriu de calificare. Pentru o întocmire cât mai corectă a ofertei se recomandă ca ofertantul să viziteze amplasamentul în vederea vizualizării situației concrete din teren.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziția lucrărilor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a activităților din cadrul Academiei Navale Mircea cel Bătrân.

III. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține date tehnice referitoare efectuarea lucrărilor de demolare, desființare și aducerea la starea inițială a terenului pavilionului S- Turn de apă din cazarma 1369 Constanța, având în vedere starea de degradare avansată a acestuia și prevederile Autorizațiilor de desființare specială nr. A 485/21.03.2023.

Imobilul pav. S -Turn de apă se află în intravilanul municipiului Constanța , județul Constanța, str. Fulgerului nr. 1, teren identificat prin CF 210739, nr. cadastral 210739

Execuția lucrărilor, verificarea calității ca și recepția lucrărilor se va face în termen de maxim **90 de zile** de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, în general, pe baza standardelor, instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Descrierea lucrărilor :

1. Domeniul de aplicare:

Caietul de sarcini se referă la principii și reguli generale privind desfacerea unor elemente structurale și nestructurale ale clădirilor, amenajărilor și are ca scop aplicarea tehnologiilor adecvate și asigurarea securității personalului de execuție și a mijloacelor tehnice.

2. Prescripții generale de execuție a lucrărilor de demolare

Lucrările de demolare au un caracter mai special și în acest sens trebuie executate numai pe baza unei documentații tehnice bine fundamentate.

În acest sens trebuie respectate în execuție câteva reguli cu caracter general care vor sta la baza elaborării procedurilor tehnologice:

- protejarea vecinătăților față de vibrații puternice sau șocuri, împrôșcări cu materiale, degajări puternice de praf și amenajarea căilor de acces;
- executarea desfacerilor să fie condusă obligatoriu de către cadre tehnice cu experiență care răspund direct de instruirea personalului, respectarea prevederilor procedurilor și organizarea procesului de recuperare a materialelor;
- înainte de începerea lucrărilor întregul personal va fi instruit asupra procesului tehnologic, a succesiunii operațiilor și fazelor de execuție, a modului de utilizare a mijloacelor tehnice, a măsurilor de securitate a muncii și cele A.Î.I și alte măsuri și tehnici specifice fiecărei operațiuni;
- în toate cazurile lucrările de desfacere/demolare vor începe numai după ce :
 - o au fost întrerupte legăturile la rețelele exterioare de apa, gaz, electricitate, canal ;
 - o a fost debransată legătura la curentul electric;
 - o s-a asigurat accesul în toate încăperile și spațiile aferente;

Operațiile de desfaceri/demolări se execută de regulă la lumina zilei, în caz contrar se va asigura iluminatul corespunzător. Se interzice accesul persoanelor neinstruite, luându-se măsuri de împrejmuire, avertizare și asigurare a pazei permanente.

Echipele de lucru vor avea în componență personal cu calificarea corespunzătoare, dotat cu material de protecție, scule, utilaje și dispozitive specifice și instruit pentru lucrarea respectivă de demolare.

Demolarea părților componente ale clădirilor trebuie astfel executate, încât demolarea unei părți din clădire sau a unui element de construcție să nu atragă prăbușirea neprevăzută a altei părți sau altui element.

În general, lucrările de demolare trebuie să înceapă prin îndepărtarea a cât mai mult din încărcările moarte, pe cât posibil fără a afecta mai întâi elemente principale de rezistență.

În cazul unui front mic de lucru sau a unei rezistențe și stabilități insuficiente a elementelor ce se demolează, muncitorii vor fi legați cu centuri de siguranță de elementele fixe și rezistente ale construcției, elemente care nu se demolează.

Demolarea elementelor se execută manual sau prin utilaje mecanizate, îngrijit, fără producerea de șocuri sau vibrații care să deterioreze elementele de rezistență ale structurii existente.

Pe perioada executării lucrărilor se va asigura îndepărtarea materialelor demontate în așa fel încât să nu se obstrucționeze procesul tehnologic de execuție.

Materialele rezultate din desfaceri vor fi evacuate din zonă în aceeași zi.

Evacuarea molozului de către contractant se va face numai prin accesul existent, în condiții de securitate pentru circulația auto și pietonală din zonă. Se vor crea depozite de moloz în spațiul proprietății, de unde se va asigura încărcarea și transportul ritmic în locurile special amenajate pentru care s-a obținut aprobare.

Ordinea de desfacere a lucrărilor de construcții va fi în principiu inversă ordinii operațiunilor de montaj folosite la realizarea construcției. În vederea respectării ordinii de desfacere, documentația tehnică —

detaliile de execuție cuprind precizarea elementelor, ansamblelor și subansamblelor care se desfac în cadrul execuției, într-o succesiune firească, reală.

Elementele din beton armat nerecuperate ca atare și zidărie se vor fragmenta la dimensiuni de gabarit corespunzătoare mijloacelor de ridicare și transport disponibile, respectiv a utilajelor de prelucrare în vedere.

3. Etapele de demolare a unei clădiri cu structura de rezistență din zidărie și beton, cu planșeu din elemente prefabricate de beton — pavilion S

Etape de demolare

- a) Dezechiparea construcției;
- b) Desfacerea învelitorii și a tinichigeriei;
- c) Demontarea planșeelor;
- d) Desfacerea zidăriei;
- e) Demolări sau spargeri locale a elementelor din beton sau beton armat.
- f) Evacuarea deșeurilor;
- g) Aducerea terenului la starea inițială, amenajat.

4. Probe, recepție, măsurare, decontare lucrări

Pentru asigurarea calității lucrărilor se impun următoarele etape:

- recepția lucrărilor de demolare;
- recepția terenului după aducerea la starea inițială, amenajat.

Înainte de executarea recepției, pe măsura executării lucrărilor, contractantul are obligația de a anunța autoritatea contractantă și inspectorul de șantier despre executarea lucrărilor conform tehnologiei de demolare. Această activitate se va finaliza prin încheierea de procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor.

Pentru recepția lucrărilor, contractantul va notifica în scris dirigintele de șantier cu cel puțin 15 zile înainte de data preconizată pentru efectuarea recepției.

Decontarea lucrărilor se face pe baza:

- Facturii în original;
- Măsurătorilor întocmite pe categorii de lucrări acceptate și verificate de autoritatea contractantă;
- Situațiile de plată pentru lucrări întocmite conform devizului ofertat și acceptat, anexă la contract;
- Proces-verbal de recepție a lucrărilor;

Decontarea finală se face de către achizitor după recepția la terminarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract și verificarea Situației definitive de plată întocmite de către executant. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

IV. ELEMENTE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PROTECTIA MEDIULUI ȘI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR.

La întocmirea caietului de sarcini s-au avut în vedere, cerințele autorității contractante, prevederile autorizației de desființare, precum și următoarele normative și prescripții privind sănătatea și securitatea muncii:

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobate prin Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006

Pentru prevenirea și stingerea incendiilor, s-au avut în vedere următoarele normative pe care constructorul le va respecta pe tot timpul executării și dării în exploatare a lucrărilor:

- "Normativul de Siguranța la Foc a Construcțiilor" — P118/1999 elaborat de IPCT — SA și avizat de MLPAT;
- Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței (NP 073-2002);

1. Tehnica securității muncii

Conducerea lucrărilor de demolare va fi încredințată unui tehnician cu experiență în astfel de lucrări, care va răspunde de execuția corectă a acestora.

Conducătorul responsabil va aduce la cunoștința muncitorilor planul de demolare, metodele de executare a lucrărilor, locurile cele mai periculoase și măsurile de prevenire a accidentelor.

Înainte de începerea lucrărilor de demolare, conducătorul lucrării va lua măsurile indicate contra posibilității de prăbușire a diferitelor părți ale construcției ce se demolează.

Contractorul se va asigura că utilajele/echipamentele folosite îndeplinesc următoarele:

- ✓ sunt în concordanța cu tipul și scopul lucrării la care sunt folosite
- ✓ sunt manevrate de operatori competenți și experimentați
- ✓ sunt întreținute în bune condiții de funcționare pe toată durata lucrărilor.

Instructajul este obligatoriu pentru întreg personalul muncitor de pe șantier, în interes de serviciu sau interes personal.

Pe durata lucrărilor toți operatorii vor purta echipament de protecție individual corespunzător, cum ar fi: căști de protecție, ochelari de protecție, căști antifonice, mască protecție.

Materialele și molozul căzute se vor îndepărta cu grijă pentru a preveni balansări, căderi, sau deplasări într-o manieră care pune în pericol securitatea personalului, structura adiacentă sau alte proprietăți adiacente.

Se vor verifica înainte de folosire: scările, schelele, scripeții, macaraua. Personalul muncitor să aibă cunoștințe profesionale și de protecția muncii specifice lucrărilor ce se execută precum și cunoștințe privind acordarea primului ajutor. Este necesar să se facă instructaj cu toți oamenii care iau parte la procesul de realizare a lucrărilor, precum și verificări ale cunoștințelor referitoare la N.T.S.

Mecanismele de ridicat vor fi deservite numai de personalul calificat. Nu se vor deplasa sarcini suspendate pe deasupra muncitorilor.

Constructorul va adopta și alte măsuri pe care le va considera necesare astfel încât orice posibilități de accidentare să fie excluse. La întocmirea prezentului caiet de sarcini nu s-au prevăzut tehnologii noi de execuție.

Contractantul este responsabil de ordinea printre lucrătorii săi. El este obligat să lua toate măsurile și să realizeze toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier, să fie feriți de accidente. Pentru orice accident survenit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, contractantul rămâne singurul responsabil, atât față de familia accidentaților, cât și față de autorități. Contractantul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar avea pe șantier. Contractantul va menține curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă necesare unui șantier.

2. Protecția mediului

Atât pe timpul executării lucrărilor cât și după terminarea acestora, contractantul are obligația să respecte legislația de mediu în vigoare. Spațiile și terenurile puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, pentru buna desfășurare a lucrărilor, vor fi aduse la starea inițială pe cheltuielile contractantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

Neaducerea la starea inițială a terenurilor, sau lăsarea deșeurilor de orice fel în zona frontului de lucru constituie un motiv suficient pentru amânarea recepției la terminarea lucrărilor.

3. Apărarea împotriva incendiilor

Contractantul va lua cele mai serioase măsuri de pază pentru prevenirea incendiilor de pe șantierul lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar aduce, atât șantierului, cât și construcțiilor învecinate din cauza incendiilor ce ar lua naștere din lipsa acestor măsuri.

Se vor lua măsuri de propagandă vizuală de avertizare, de dotare cu materiale A.Î.I. la locul de muncă pentru evitarea și limitarea unui eventual incendiu. Pentru lucrările a căror tehnologie de execuție necesită foc deschis contractantul va solicita „Permis de lucru cu foc”.

Se vor lua măsuri de prelucrare a „Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale” aprobate cu Ordinul M53/2015, prin luarea la cunoștința sub semnătura pe baza de tabel. Materialul va fi prelucrat de cadrul tehnic desemnat cu atribuții pe linia A.Î.I.

Se interzice fumatul în afara zonelor stabilite în acest sens.

Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul majorării activului de muncitori.

4. Dispoziții finale

Execuția lucrărilor de demolare sunt interzise prin operațiuni de prăbușire, pentru a nu afecta imobilele din vecinătate.

Lucrările de demolare vor fi executate cu personal specializat respectând normativele și prescripțiile pentru protecția muncii în vigoare.

La executarea lucrărilor de demolare se va urmări respectarea tuturor normelor N.T.S.S.M. aflate în vigoare. Pe toată durata execuției se vor lua măsuri pentru evitarea oricăror accidente de muncă folosind parapeți, panouri avertizoare și iluminatul de semnalizare în conformitate cu prevederilor “Norme Generale de Protecția Muncii” ediția 2002.

Personalul muncitor trebuie să aibă cunoștințele profesionale și cele de Securitate în muncă și p.s.i specific lucrărilor ce se execută, precum și cunoștințe privind acordarea primului ajutor.

Este necesar să se facă instructaje cu toți oamenii care iau parte la procesul de execuție a activității de demolare, precum și verificări ale cunoștințelor referitoare la N.T.S.S.M.

Instructajul este obligatoriu pentru întreg personalul muncitor de pe șantier, în interes de serviciu sau interes personal.

Pentru evitarea accidentelor în incinta șantierului personalul va purta echipamentul individual de protecție corespunzător locului de muncă în timpul lucrului sau în timpul deplasării pe căile din șantier.

Mecanismele de ridicat vor fi deservite numai de personal calificat.

Nu se vor deplasa sarcini suspendate pe deasupra muncitorilor.

Operațiile de încărcare și descărcare manuală, se vor face prin rostogolire pe plan înclinat cu ajutorul unor dispozitive corespunzătoare sarcinilor respective și controlate înainte de începerea lucrărilor.

Efectuarea operațiilor de încărcare-descărcare se va face sub conducerea șefului de echipă, care răspunde de așezarea macaralelor în raport cu greutatea materialelor de construcție și cu capacitatea acestora, precum și cu manevra de coborare.

Executantul lucrărilor de demolare va adopta și alte măsuri pe care la consideră necesare astfel încât orice posibilități de accidentare să fie excluse cu desăvârșire.

Traseul de deplasare al personalului muncitor este cel stabilit prin protocol cu autoritatea contractantă. Este interzis accesul personalului muncitor al firmei executante în alte zone din imobil în afară de cea în care își desfășoară activitatea stabilită la predarea amplasamentului.

Pentru lucrările ce urmează a fi executate, personalul muncitor al constructorului va fi instruit pe linie de protecția muncii de către administratorul contractantului.

Pentru fiecare muncitor se va întocmi de către șeful de lucrări al firmei: fișa de securitate și sănătate în muncă în care vor fi specificate materialul prelucrat, viza medicală pentru lucru la înălțime, grupa sanguină.

Pentru toate neregulile pe linie de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor care pot avea loc pe perioada execuției lucrărilor răspunde contractantul.

Se vor respecta toate prevederile, standardele și normativele menționate în prezentul caiet de sarcini. Constructorul va cere avizul dirigintelui de șantier pentru orice abatere fata de caietul de sarcini, care ar surveni în timpul execuției lucrărilor, pentru ca acestea sa analizeze ce măsuri de protecție s-ar impune din cauza modificărilor față de acesta.

Prezentul caiet de sarcini nu are caracter limitativ, dar orice modificări sau completări se vor putea face numai cu acordul autorității contractante.

Contractantul va lua, pe timpul desfășurării lucrărilor de demolare, cele mai serioase măsuri pentru siguranța construcțiilor învecinate și va fi direct răspunzător de toate pagubele ce s-ar aduce atât șantierului cât și construcțiilor/imobilelor învecinate.

V. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

1. Amplasare/Localizare

Imobilul pav. S -Turn de apă se află în intravilanul municipiului Constanța , județul Constanța, str. Fulgerului nr. 1, teren identificat prin CF 210739, nr. cadastral 210739, teren proprietate a Statului Român aflat în administrația Ministerului Apărării Naționale.

2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

3. Personalul Contractantului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Sef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

4. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Achizitorul va pune la dispoziția contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

- racordurile pentru utilități, până la limita amplasamentului șantierului.

Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția contractantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

5. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

În cazul îmbunătățirii soluțiilor constructive, contractantul are dreptul de a modifica și/sau completa soluțiile constructive din capitolele corespunzătoare din caietele de sarcini după informarea scrisă a autorității contractante. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Planul de control a calității

Contractantul prezintă odată cu depunerea ofertei, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

VII. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Pe timpul execuției lucrărilor Autoritatea Contractantă va asigura controlul permanent al acestora prin dirigințele de șantier și responsabilul de contract și are dreptul să intervină în cazul încălcării prevederilor caietelor de sarcini, mergând până la întreruperea execuției, cu luarea măsurilor de remediere.

2. Graficul de execuție a Contractului

Contractantul prezintă odată cu depunerea ofertei **graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.**

În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

3. Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

4. Testarea tehnică a lucrărilor

Constructorul este obligat să asigure organizarea executării, cadrele tehnice calificate și mijloacele tehnologice care să conducă la respectarea strictă a prevederilor caietelor de sarcini și a proiectului de execuție. Este obligat de asemenea, ca prin mijloace proprii sau prin colaborare cu unități de specialitate să efectueze pe cheltuiala sa toate încercările și determinările care să certifice corectitudinea aplicării prevederilor caietelor de sarcini. În cazul în care se dovedesc necesare verificări suplimentare, la cererea în scris a autorității contractante sau proiectantului, contra cost suportat de autoritatea contractantă, constructorul va asigura efectuarea încercărilor sau determinărilor respective.

5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații.

VIII. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție a subcontractantului, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire a procedurii.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

IX. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are

obligatia de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Execuția, verificarea și recepția lucrărilor de desființare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor face în conformitate cu prevederile:

- Legea 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 10/1995 cu privire la calitatea în construcții;
- Legea nr.319/2006 - a securității și sănătății în muncă;
- H.G nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 300/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, modificată și completată;
- H.G. nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, modificată și completată;
- H.G. nr. 971/2006 - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă ;
- H.G. nr. 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă ;
- H.G. nr. 1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- H.G nr. 1876/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații;
- LEGE Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- P118-99 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- ORDIN nr. 132 din 29/01/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- ORDIN nr. 163 din 28/07/2007 pentru pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor •H.G. Nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Ordin nr. 1822/2004 din 07/10/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc
- ORDIN nr. 269 din 4 martie 2008 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.822/2004 și Ordinul ministrului administrației și

internelor nr. 394/2004 Normativ din 05/06/2006 pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor privind siguranța în exploatare și securitatea la incendiu pentru instalațiile care produc sau utilizează acetilena;

- C56-86 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- C 300 - Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- NP 035-1999 Normativ privind postutilizarea ansamblurilor, subansamblurilor, subansablurilor și a elementelor componente ale construcțiilor, intervenții la structuri.

X. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

ÎNTOCMIT

Referent specialitate

P.c.c. ing.

PICIU Georgiana

Piciu

VERIFICAT

Director General Administrativ al U.M. 02192

Cdor.

Radu-Florin PUȘCAȘU



